Gesuch um Bewilligung einer Veranstaltung oder Festwirtschaft

Zweck des Gesuchs

☐ Nutzung von öffentlichem Grund

☐ Ausnahme der Ruhezeiten (22.00 – 24.00 Uhr)

☐ Hinausschiebung der Schliessungsstunde (ab 24.00 Uhr)

☐ Befristetes Patent zur Führung eines Festwirtschaftsbetriebes

☐ Abgabe und/oder den Verkauf von Getränken und Speisen

☐ Einsatz einer Lautsprecheranlage oder Verstärkeranlage

☐ Geplantes Feuer oder das Abbrennen von Feuerwerk *(bis Kategorie 3)*

Gesuchsteller/in und Bewilligungsinhaber/in *(natürliche Person: Privatadresse angeben)*

Name ..... Vorname .....

Strasse / Nr. ..... PLZ / Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Geburtsdatum ..... ☐ Rechnungsadresse

Veranstalter/in

Firma / Verein / Organisation .....

Strasse / Nr. ..... PLZ / Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Kontaktperson ..... ☐ Rechnungsadresse

Anlass / Veranstaltung ☐ öffentlich ☐ privat ☐ politische oder religiöse Veranstaltung

Bezeichnung .....

Beschreibung .....

.....

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt? ☐ ja, wann ..... ☐ nein

Veranstaltungsort

Strassen- / Platzbezeichnung

.....

.....

☐ öffentlicher Grund ⇨ *Situationsplan beilegen*

☐ privater Grund ⇨ *Einwilligung des Grundeigentümers beilegen*

Erwartete Personenzahl ..... Erwartete Fahrzeuge .....

Werden Eintrittsgebühren erhoben? ☐ ja, CHF ..... ☐ nein

Veranstaltungsdaten/zeiten **max. Anzahl Personen pro Tag**

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr .....

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr .....

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr .....

Datum ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr .....

Aufbaudaten/-zeit

Datum / Daten ..... jeweils von ..... Uhr bis ..... Uhr

Abbaudaten/-zeit

Datum / Daten ..... jeweils von ..... Uhr bis ..... Uhr

Festwirtschaft

Wird eine Festwirtschaft betrieben, in der **Essen und Getränke abgegeben** werden?

☐ nein ☐ ja ⇨Merkblatt "Verkauf von Lebensmitteln im Freien" (Kantonales Labor Zürich)

Wird eine Festwirtschaft betrieben, in der **Alkohol ausgeschenkt oder Tabak verkauft** wird?

☐ nein ☐ ja ⇨ gesetzliche Bestimmungen zum Jugendschutz einhalten (www.jalk.ch)

Wird eine öffentlich zugängliche Festwirtschaft **gegen Entgelt** geführt?

☐ nein ☐ ja ⇨ befristetes Patent zur Führung einer Festwirtschaft (gebührenpflichtig)

Werden **Flüssiggasanlagen** (z.B. Grills, Kocher) verwendet?

☐ nein ☐ ja ⇨ Informationen unter www.arbeitskreis-lpg.ch/gaskontrolle/

Gesuchsteller/in Festwirtschaftspatent *(natürliche Person; nur wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/in)*

Name ..... Vorname .....

Strasse / Nr. ..... PLZ / Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Geburtsdatum .....

Musikalische Darbietung

Wird Musik abgespielt? ☐ nein ☐ ja

Wie und wo wird Musik abgespielt?
☐ Musik ab Tonträger
☐ Live-Musik mit Lautsprecher
☐ Live-Musik ohne Lautsprecher
☐ im Freien
☐ in Gebäuden
☐ in Fahrnisbauten / Festzelten

Ist das Publikum einer Lautstärke von **mehr als 93 Dezibel** ausgesetzt und werden Lausprecher eingesetzt?

☐ nein ☐ ja ⇨ *Meldepflicht bei der Baudirektion Kt. Zürich, Fachstelle Lärmschutz*

Gibt es Lautsprecheranlagen / Durchsagen?

☐ nein ☐ ja ⇨ Beschreibung .....

Weitere Attraktionen

☐ nein ☐ ja ⇨ Beschreibung .....

☐ Verkaufsstände ☐ Schaustellungen ☐ Feuerwerk ☐ Tombola ☐ Himmelslaternen

Infrastruktur / Parkplätze / Strassen-Absperrungen

Werden temporäre Bauten und Anlagen (Zelte, Bühnen, Tribünen, Zirkus, Schausteller etc.) aufgebaut?

☐ nein ☐ ja ⇨ *Beschreibung + Plan beilegen: Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals*

Beschreibung .....

.....

Werden öffentliche Parkplätze oder Strassenabsperrungen benötigt?

☐ nein ☐ ja ⇨ *Örtlichkeiten, Routen + Zeiten, Pläne beilegen*

Weitere wichtige Informationen / Bemerkungen zur Veranstaltung

.....

.....

.....

.....

Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist mindestens 14 Tage vor der Nutzung mit allen notwendigen Unterlagen per E-Mail an sicherheit@uetikonamsee.ch, per Post oder persönlich bei der Sicherheitsabteilung einzureichen.

Ort, Datum

.....

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

Beilagen:

☐ Situationsplan
☐ Kontaktpersonen Organisationskomitee (mit Mobile-Nummern)
☐ Bewilligung / Bestätigung für Nutzung Privatgrund
☐ Parkierungs- und Verkehrskonzept
☐ .....
☐ .....
☐ .....