

## Gesuch um Bewilligung einer Veranstaltung oder Festwirtschaft

### Zweck des Gesuchs

- Nutzung von öffentlichem Grund
- Ausnahme der Ruhezeiten
- Befristetes Patent zur Führung eines Festwirtschaftsbetriebes
- Abgabe und/oder den Verkauf von Getränken und Speisen
- Einsatz einer Lautsprecheranlage oder Verstärkeranlage
- Geplantes Feuer oder das Abbrennen von Feuerwerk (*bis Kategorie 3*)

### Gesuchsteller/in und Bewilligungsinhaber/in (*natürliche Person: Privatadresse angeben*)

Name .....	Vorname .....
Strasse / Nr. ....	PLZ / Ort .....
Telefon .....	E-Mail .....
Geburtsdatum .....	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse

### Veranstalter/in

Firma / Verein / Organisation .....	
Strasse / Nr. ....	PLZ / Ort .....
Telefon .....	E-Mail .....
Kontaktperson .....	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse

### Anlass / Veranstaltung öffentlich privat politische oder religiöse Veranstaltung

Bezeichnung .....

Beschreibung .....

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt?  ja, wann .....  nein

### Veranstaltungsort

Strassen- / Platzbezeichnung

- öffentlicher Grund ⇒ Situationsplan beilegen
- privater Grund ⇒ Einwilligung des Grundeigentümers beilegen

Erwartete Personenzahl ..... Erwartete Fahrzeuge .....

Werden Eintrittsgebühren erhoben?  ja, CHF .....  nein

**Veranstaltungsdaten/zeiten**

**max. Anzahl Personen pro Tag**

Datum .....	von .....	Uhr bis .....	Uhr	.....
Datum .....	von .....	Uhr bis .....	Uhr	.....
Datum .....	von .....	Uhr bis .....	Uhr	.....
Datum .....	von .....	Uhr bis .....	Uhr	.....

**Aufbaudaten/-zeit**

Datum / Daten ..... jeweils von ..... Uhr bis ..... Uhr

**Abbaudaten/-zeit**

Datum / Daten ..... jeweils von ..... Uhr bis ..... Uhr

**Festwirtschaft**

Wird eine Festwirtschaft betrieben, in der **Essen und Getränke abgegeben** werden?

nein  ja ⇒ Merkblatt "Verkauf von Lebensmitteln im Freien" (Kantonales Labor Zürich)

Wird eine Festwirtschaft betrieben, in der **Alkohol ausgeschrieben oder Tabak verkauft** wird?

nein  ja ⇒ gesetzliche Bestimmungen zum Jugendschutz einhalten ([www.jalk.ch](http://www.jalk.ch))

Wird eine öffentlich zugängliche Festwirtschaft **gegen Entgelt** geführt?

nein  ja ⇒ befristetes Patent zur Führung einer Festwirtschaft (gebührenpflichtig)

Werden **Flüssiggasanlagen** (z.B. Grills, Kocher) verwendet?

nein  ja ⇒ Informationen unter [www.arbeitskreis-lpg.ch/gaskontrolle/](http://www.arbeitskreis-lpg.ch/gaskontrolle/)

**Gesuchsteller/in Festwirtschaftspatent** (*natürliche Person; nur wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/in*)

Name .....	Vorname .....
Strasse / Nr. ....	PLZ / Ort .....
Telefon .....	E-Mail .....
Geburtsdatum .....	

**Musikalische Darbietung**

Wird Musik abgespielt?  nein  ja

Wie und wo wird Musik abgespielt?  Musik ab Tonträger  im Freien  
 Live-Musik mit Lautsprecher  in Gebäuden  
 Live-Musik ohne Lautsprecher  in Fahrnisbauten / Festzelten

Ist das Publikum einer Lautstärke von **mehr als 93 Dezibel** ausgesetzt und werden Lausprecher eingesetzt?

nein  ja ⇒ *Meldepflicht bei der Baudirektion Kt. Zürich, Fachstelle Lärmschutz*

Gibt es Lautsprecheranlagen / Durchsagen?

nein  ja ⇒ Beschreibung .....

---

**Weitere Attraktionen**

- nein  ja ⇒ Beschreibung .....
- Verkaufsstände     Schaustellungen     Feuerwerk     Tombola     Himmelslaternen

---

**Infrastruktur / Parkplätze / Strassen-Absperrungen**

Werden temporäre Bauten und Anlagen (Zelte, Bühnen, Tribünen, Zirkus, Schausteller etc.) aufgebaut?

- nein  ja            ⇒ *Beschreibung + Plan beilegen: Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals*

Beschreibung .....

.....

Werden öffentliche Parkplätze oder Strassenabsperungen benötigt?

- nein  ja            ⇒ *Örtlichkeiten, Routen + Zeiten, Pläne beilegen*

---

**Weitere wichtige Informationen / Bemerkungen zur Veranstaltung**

.....

.....

.....

.....

*Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist mindestens 14 Tage vor der Nutzung mit allen notwendigen Unterlagen per E-Mail an [sicherheit@uetikonamsee.ch](mailto:sicherheit@uetikonamsee.ch), per Post oder persönlich bei der Sicherheitsabteilung einzureichen.*

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....

**Beilagen:**

- Situationsplan
- Kontaktpersonen Organisationskomitee (mit Mobile-Nummern)
- Bewilligung / Bestätigung für Nutzung Privatgrund
- Parkierungs- und Verkehrskonzept
- .....
- .....
- .....